

Amministrazione di una lista: operazioni fondamentali

Collegarsi alla pagina di amministrazione della lista, indicata nell'email di attivazione ed inserire la password comunicata.





Autenticazione per l'amministratore della lista di Erasmus.premio

Password di lista per l'amministratore della lista:

Importante: Da questo momento in avanti devi avere i cookie abilitati nel browser o non potrai effettuare nessuna operazione.

I cookie di sessione sono usati dal pannello di controllo di mailman in modo che tu non sia costretto a ri-autenticarti ad ogni operazione. Questo cookie sarà cancellato automaticamente all'uscita dal tuo browser oppure puoi chiedere la cancellazione esplicita cliccando il link *Termina sessione* nella sezione *Altre attività amministrative* (che vedrai quando ti sarai correttamente autenticato).

Lista Erasmus.premio gestita da lucia.colletti@uniroma3.it
Pannello di controllo di Erasmus.premio (richiede autorizzazione)
Elenco delle liste disponibili su list.uniroma3.it

Fare click su **Fammi entrare...**

Aggiungere i destinatari della lista:

Recarsi in **Gestione Iscritti...** e selezionare la voce **Iscrizione di massa**

Categorie di Configurazione

- [Opzioni Generali](#)
- [Password](#)
- [Opzioni di lingua](#)
- [Gestione Iscritti...](#)
 - [Elenco degli iscritti](#)
 - [\[Iscrizione di massa\]](#)
 - [Rimozione di massa](#)
- [Opzioni non digest](#)
- [Opzioni digest](#)
- [Opzioni per la privacy...](#)
- [Gestione degli errori di invio](#)
- [Opzioni di archiviazione](#)
- [Gateway Mail<->News](#)
- [Auto-risponditore](#)
- [Filtri sul contenuto](#)
- [Argomenti](#)

Inserire gli indirizzi **UNO PER LINEA** senza segni di interpunzione e fare click in fondo su **Applica le modifiche.**

Iscrizione di massa

Iscrivo questi utenti subito o mando loro un invito?	<input type="radio"/> Iscrivi <input type="radio"/> Invita
Invio un messaggio di benvenuto ai nuovi iscritti?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Invio una notifica dei nuovi iscritti al gestore della lista?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si

Inserisci un indirizzo per linea...

...o specifica un file da inviare: Nessun file selezionato.

Inserisci un messaggio aggiuntivo da aggiungere in testa ai tuoi inviti o nelle notifiche di iscrizione. Metti almeno una riga vuota al termine...

Autorizzare un indirizzo email a spedire alla lista

Recarsi in **Opzioni per la privacy...** e selezionare la voce **Filtri sul mittente**

Categorie di Configurazione

- [Opzioni Generali](#)
- [Password](#)
- [Opzioni di lingua](#)
- [Gestione Iscritti...](#)
- [Opzioni non digest](#)
- [Opzioni digest](#)
- **Opzioni per la privacy...**
 - [Regole di iscrizione](#)
 - **[Filtri sul mittente]**
 - [Filtri sul destinatario](#)
 - [Filtri per lo spam](#)
- [Gestione degli errori di invio](#)
- [Opzioni di archiviazione](#)
- [Gateway Mail<->News](#)
- [Auto-risponditore](#)
- [Filtri sul contenuto](#)
- [Argomenti](#)

Nel blocco dei **Filtri per non iscritti**, alla voce **“Elenco di indirizzi di non iscritti i cui messaggi devono essere sempre accettati automaticamente”** inserire gli indirizzi delle persone autorizzate a scrivere alla lista: gli indirizzi devono essere **UNO PER LINEA senza segni di interpunzione**

Opzioni per la privacy...	
Descrizione	Valore
<i>Filtri per iscritti</i>	
I messaggi inviati dai nuovi iscritti devono essere moderati per default? (Dettagli per default_member_moderation)	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sì
Azione da intraprendere quando un iscritto moderato scrive alla lista. (Dettagli per member_moderation_action)	<input type="radio"/> Sospendi <input type="radio"/> Rigetta <input checked="" type="radio"/> Scarta
Testo da includere in ogni notifica di rifiuto che viene inviata agli iscritti moderati che avevano provato a scrivere alla lista. (Modifica member_moderation_notice)	<input type="text"/>
<i>Filtri per non iscritti</i>	
Elenco di indirizzi di non iscritti i cui messaggi devono essere sempre accettati automaticamente. (Dettagli per accept_these_nonmembers)	<input type="text" value="outgoing_students@uniroma3.it"/>
Elenco di indirizzi di non iscritti i cui messaggi saranno immediatamente trattenuti per moderazione. (Dettagli per hold_these_nonmembers)	<input type="text"/>

N.B.: Gli autorizzati a scrivere alla lista **NON** devono essere iscritti alla lista stessa. Fare click in fondo su **Applica le modifiche** per attivare l'autorizzazione.