

Regolamento di utilizzo dei servizi di telefonia fissa e mobile

Estratto da "<http://areatlc.uniroma3.it/>" - Ultima modifica: 1 gennaio 2011.

Indice

- 1 Obiettivo e ambito di applicazione
- 2 ACCESSO E UTILIZZO DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE FISSA E MOBILE
- 3 UTENTI
- 4 Profili di abilitazione di telefonia mobile
- 5 Profili di abilitazione di telefonia fissa
- 6 RESPONSABILITÀ E NORME DI UTILIZZO
- 7 DURATA DEL SERVIZIO
- 8 MODALITÀ DI RICHIESTA
- 9 MANUTENZIONE
- 10 RIPARTIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE DI ATENEO
- 11 TELEFONIA: COSTI DEGLI IMPIANTI E DELLE INFRASTRUTTURE
- 12 TELEFONIA FISSA: COSTI DEI SERVIZI
- 13 TELEFONIA MOBILE: COSTI DEI SERVIZI

Obiettivo e ambito di applicazione

Il presente documento regola l'utilizzo e la gestione contabile dei servizi di telefonia fissa e mobile di Ateneo. Il documento si compone di tre distinte sezioni:

- accesso e utilizzo dei servizi di telecomunicazione fissa e mobile,
- ripartizione dei costi dei servizi di telefonia fissa e mobile di Ateneo,
- procedura per la ripartizione traffico telefonico dell'Ateneo.

ACCESSO E UTILIZZO DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE FISSA E MOBILE

UTENTI

Il sistema di telecomunicazione e servizi telematici di Ateneo fornisce i servizi di telecomunicazione nel loro complesso, inclusi – i servizi di telefonia fissa e mobile, – la gestione e la consultazione della posta elettronica, – l'accesso a Internet sia dall'interno dell'Ateneo che in mobilità, – la comunicazione interpersonale basata sulla messaggistica istantanea – l'accesso alla rete WiFi di Ateneo. Le utenze del sistema di telecomunicazione e servizi telematici di Ateneo sono costituite da – Unità organizzative dell'Ateneo che, per natura e compiti istituzionali assegnati, hanno bisogno di una visibilità e raggiungibilità diretta legata alla funzione, piuttosto che alle persone che la svolgono. Rientrano tra queste gli organi

centrali (Rettore, Direzione Amministrativa, Senato Accademico, Consiglio di amministrazione)

e le relative segreterie, le presidenze delle facoltà, le direzioni dei dipartimenti, le segreterie dei corsi di studio, le biblioteche, eventuali associazioni legate per statuto all'Ateneo. – Persone fisiche che per lo svolgimento di compiti e funzioni all'interno dell'Ateneo fanno ricorso ai servizi resi disponibili dal sistema di telecomunicazione di Ateneo. Rientrano tra le persone che hanno di norma pieno accesso a tutti i servizi resi disponibili o il personale docente di ruolo, o il personale tecnico-amministrativo di ruolo.

Rientrano tra le persone che hanno accesso limitato, regolato dal centro di costo che si assume gli oneri dei servizi attivati o il personale a contratto, o i titolari di assegni di ricerca, o gli studenti dei corsi di dottorato, o gli studenti dei corsi di studio, o i fornitori di servizi e consulenti. A ciascuna utenza e' associato un profilo che descrive i servizi abilitati, eventuali restrizioni relative all'uso e le modalità di contabilizzazione e ribaltamento dei costi.

Assegnazione ai profili di abilitazione di telefonia mobile

Tutti i dipendenti sono assegnati al profilo "Base", a richiesta del dipendente e in seguito all'attivazione di un contratto personale con l'operatore che preveda il pagamento del traffico personale direttamente all'operatore stesso è possibile essere assegnati al profilo "Base + personali bloccato". Su autorizzazione del diretto responsabile dei fondi (Direttore Amministrativo, Direttore di centro di spesa di tipo A o B) sarà possibile essere assegnati al profilo "Base + personali aperto". Su autorizzazione del Direttore amministrativo sarà possibile essere assegnati al profilo "Aperto".

Assegnazione ai profili di abilitazione di telefonia fissa

Tutti gli apparati telefonici di rete fissa di Ateneo sono assegnati al profilo "Base". Su autorizzazione del diretto responsabile dei fondi (Direttore Amministrativo, Direttore di centro di spesa di tipo A o B) sarà possibile essere assegnati a uno degli altri profili attivi.

Profili di abilitazione di telefonia mobile

Base Abilita alle chiamate verso i numeri di rete aziendale (fissi e mobili)

Base + personali bloccato Può essere attivata esclusivamente in seguito all'attivazione di un contratto personale con l'operatore che preveda il pagamento del traffico personale direttamente all'operatore.

Abilita: alle chiamate verso i numeri di rete aziendale (fissi e mobili);
alle chiamate verso altri numeri di rete fissa e mobile esclusivamente in seguito alla digitazione di un codice prestabilito;
all'invio di sms

Base + personali aperto

Può essere attivata esclusivamente in seguito all'attivazione di un contratto personale con l'operatore che preveda il pagamento del traffico personale direttamente all'operatore.

Abilita: alle chiamate verso i numeri di rete aziendale (fissi e mobili); alle chiamate verso altri numeri di rete fissa e mobile;
all'invio di sms

L'utente premetterà un codice prestabilito per segnalare quali telefonate non sono da addebitare all'Ateneo. Ogni bimestre l'utente dovrà certificare le telefonate effettuate per motivi lavorativi firmando il riepilogo messo a disposizione dall'Area Telecomunicazioni.

Aperto

Abilita:

alle chiamate verso i numeri di rete aziendale (fissi e mobili);

alle chiamate verso altri numeri di rete fissa e mobile;

all'invio di sms

Ogni bimestre l'utente dovrà certificare le telefonate effettuate per motivi lavorativi firmando il riepilogo messo a disposizione dall'Area Telecomunicazioni.

Profili di abilitazione di telefonia fissa

Base

Abilita alle chiamate di tutti i numeri interni di Ateneo

Nazionali

Abilita:

alle chiamate di tutti i numeri interni di Ateneo; alle chiamate di tutti i numeri di rete fissa nazionali.

Cellulari

Abilita:

alle chiamate di tutti i numeri interni di Ateneo; alle chiamate di tutti i numeri di rete fissa nazionali; alle chiamate di tutti i numeri di rete mobile nazionali.

Internazionali

Abilita:

alle chiamate di tutti i numeri interni di Ateneo; alle chiamate di tutti i numeri di rete fissa nazionali e internazionali; alle chiamate di tutti i numeri di rete mobile nazionali e internazionali.

RESPONSABILITÀ E NORME DI UTILIZZO

Ciascuna utenza riceve, in dotazione, terminali, apparecchiature, dispositivi, applicazioni software, codici personali di accesso, a seconda della tipologia dei servizi attivati. Ciascun utente è tenuto all'utilizzo degli strumenti messi singolarmente a disposizione per ottemperare alle necessità di comunicazione legate all'attività lavorativa. È compito della singola struttura adottare le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica dei terminali fissi e mobili collegati alla rete ed evitare che gli stessi possano essere utilizzati per arrecare danno o qualunque uso abusivo degli stessi. I beni ricevuti in consegna sono strettamente personali e non possono essere ceduti a terzi. Il consegnatario è tenuto a mantenere riservati i codici personali. È vietata qualsiasi manomissione o alterazione dei beni e l'utilizzatore risponderà degli eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti dalla violazione di tale obbligo, tenendo indenne l'Ateneo da qualsiasi costo od onere. L'utilizzatore ha comunque l'obbligo di non utilizzare o far utilizzare da terzi i beni con modalità illecite ed a mantenere l'Ateneo indenne dall'eventuale uso abusivo degli stessi. L'utilizzo al di fuori degli edifici dell'Ateneo è soggetto alle norme espresse nel "Regolamento per l'utilizzo extra moenia di strumenti tecnologici e informatici di proprietà dell'Ateneo"

DURATA DEL SERVIZIO

Per ciascuna delle categorie di cui al paragrafo precedente, la durata del servizio è così stabilita: • unità organizzative: fino a comunicazione di variazione da parte della Direzione Amministrativa; • persone fisiche: fino a comunicazione di variazione da parte della struttura di appartenenza/dipendenza o a risoluzione del rapporto.

MODALITÀ DI RICHIESTA

L'attivazione, la modificazione e la cessazione di una o più utenze e dei servizi associati saranno effettuate per via telematica, compilando i moduli elettronici contenuti nella sezione dell'Area Telecomunicazioni del portale WEB dell'Ateneo. Le richieste relative alle utenze associate sia a unità organizzative sia a persone fisiche dovranno essere presentate dai responsabili dei centri di costo a cui vanno imputati i costi o da persone delegate da essi a svolgere tale funzione. Coloro che non dispongono di un dispositivo di firma elettronica dovranno inviare la copia cartacea del modulo compilato telematicamente, debitamente firmata, all'Ufficio Telefonia Mobile e Fissa. È compito dell'Area Telecomunicazioni provvedere, direttamente o tramite terzi, all'approvvigionamento, posa in opera e messa in esercizio degli impianti, della strumentazione, dei terminali e comunque di quanto necessario per l'erogazione del servizio, alla configurazione degli apparati di rete e degli apparati terminali, all'aggiornamento della base dati, con particolare riferimento all'anagrafe dei centri di costo, delle utenze interne, e dei contratti in essere.

MANUTENZIONE

L'Amministrazione centrale provvederà, per tutta la durata del servizio, alla manutenzione dei terminali, degli apparati e dei dispositivi forniti, direttamente o tramite società autorizzata, sostituendo le eventuali parti difettose e, qualora si ritenesse necessario, l'intero apparato con uno uguale o di prestazioni equivalenti. Le richieste di manutenzione dovranno essere rivolte per via telematica all'Ufficio Telefonia Mobile e Fissa, tramite i moduli disponibili nella sezione Help Desk del portale d'Ateneo. Non sono a carico dell'Amministrazione centrale le riparazioni che si rendessero necessarie per guasti imputabili a fatto doloso dell'utilizzatore o a manomissioni o riparazioni eseguite da persone non espressamente autorizzate.

RIPARTIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE DI ATENEO

TELEFONIA: COSTI DEGLI IMPIANTI E DELLE INFRASTRUTTURE

Sono a carico dell'amministrazione centrale tutte le spese relative alla installazione della rete di telefonia (centrali telefoniche e schede di distribuzione, cavi, apparecchi telefonici), all'espansione della stessa rete e alla sua manutenzione.

TELEFONIA FISSA: COSTI DEI SERVIZI

Sono a carico dell'Amministrazione centrale i costi relativi all'attivazione di ciascuna utenza. Sono a carico dei centri di costo di tipo A e B i canoni periodici di funzionamento associati alle utenze attivate dal centro di costo ed i costi del traffico diretto verso l'esterno della rete di Ateneo originato da esse. Le tariffe in vigore, costantemente aggiornate, sono riportate nell'apposita sezione del sito web ufficiale dell'Area Telecomunicazioni.

TELEFONIA MOBILE: COSTI DEI SERVIZI

Premesso che i contratti attualmente in essere per la telefonia mobile prevedono la possibilità di impiegare lo stesso terminale e la stessa numerazione sia per usufruire dei servizi di telefonia mobile arricchiti (telefonate, videotelefonate, SMS, segreteria telefonica, MMS, posta elettronica, accesso a Internet, ...) per l'espletamento delle proprie funzioni e dei propri compiti istituzionali, sia per uso personale, con contabilizzazione e fatturazione separata dei relativi costi, si indicheranno nel seguito con il termine 'personale' le voci di costo riconducibili ai servizi fruiti per uso privato. Sono a carico dell'Amministrazione centrale: • il traffico interno tra utenze della rete di ateneo; • i canoni di manutenzione dei terminali in noleggio; • il canone periodico di funzionamento (canone SIM) delle utenze non afferenti a centri di costo di tipo A; • il costo del traffico di utenze non afferenti a centri di costo di tipo A, ad eccezione del traffico 'personale' a carico diretto della persona fisica che utilizza il servizio; • il canone di noleggio di apparati di fascia base e di fasce superiori destinati ad utenze non afferenti a centri di costo di tipo A, ad eccezione di quelli a carico diretto della persona fisica che utilizza il servizio. Vanno comprese tra le utenze a carico dell'Amministrazione centrale: il Rettore, i Prorettori, il personale docente con particolari mansioni legate alle attività di Ateneo (non legate al proprio Dipartimento) espressamente autorizzati dal Rettore e dal Direttore Amministrativo, i Presidi. Sono a carico dei centri di costo di tipo A e B: • il canone periodico di funzionamento (canone SIM) delle utenze del personale docente e non docente afferente al singolo centro di costo; • il costo del traffico delle utenze afferenti al singolo centro di costo, ad eccezione del traffico 'personale' a carico diretto della persona fisica che utilizza il servizio; • il canone di noleggio di apparati di fascia superiore, ad eccezione di quelli a carico diretto della persona fisica che utilizza il servizio. Le tariffe in vigore, costantemente aggiornate, sono riportate nell'apposita sezione del sito web ufficiale dell'Area Telecomunicazioni.